

Program Manager for IP Strategy Education

(version française à suivre)

This opportunity requires full time attention as a member of a virtual team, working from home, with the ability to travel to meetings in-person across Canada.

As a member of our IP Strategy Education team, IAC's Program Manager oversees the development and delivery of our IP strategy learning programs. These programs take the form of learning modules, blogs, in-person sessions and webinars aimed at increasing IP strategy knowledge among small to medium-sized enterprises (SMEs) in the data-driven clean tech sector in Canada.

The Program Manager engages with our partners to understand their learning needs and facilitates conversations about the prioritization and development of future content. This role requires a strong communicator, who can manage multiple projects and coordinate across individuals with varied expertise and backgrounds.

The key responsibilities areas are:

Needs Assessment: Identify the IP learning needs of SMEs from ongoing collaboration with partners, members and IP specialists

Content Roadmap: Lead the planning, execution, and delivery of IAC's education projects, ensuring time, scope, and budget are clearly identified and met.

Facilitation of Learning: Understand and establish the learning objectives of IAC's in-person events and focus the team on the delivery to align with audience needs. Continuously look for improvements in either content or the delivery to further enhance the impact of our offerings.

Delivery Coordination: Coordinate internal and external resources to ensure delivery expectations are met while managing workloads. Coordination requires cowriters, editors, instructional designers, subject matter experts, and stakeholders.

Quality Assurance: Implement quality control measures to ensure all learning content meets quality standards and aligns with partner and member's needs

Stakeholder Communication: Serve as the primary point of contact for all project-related communications, keeping stakeholders informed of progress, challenges, and expectations regarding delivery

Risk Management: Identify potential project risks and develop mitigation strategies to ensure successful project delivery

Process Improvement: Continuously evaluate and improve communications and delivery processes and content to meet expectations of members and partners

Special Projects: Involvement in new initiatives as they arise

Qualifications:

- A bachelor's degree in a relevant field or an equivalent combination of education and experience
- Experience in adult education, online learning, instructional design including synchronous and asynchronous learning
- 5+ years of experience in project or program management, preferably within an educational or content development environment
- Excellent leadership, with the ability to lead cross-functional teams
- Exceptional organizational skills with a keen attention to detail
- Strong communication skills, written and verbal, in both French and English
- Understanding of learning management systems (LMS), project management software (Asana) and MS365 suite of tools

IAC is an equal opportunity employer. We celebrate diversity and are committed to creating an inclusive environment for all employees.

About IAC

The Innovation Asset Collective (IAC) is a not-for-profit, membership-based organization funded by the Government of Canada. IAC empowers SMEs to grow systematically with resources that increase their freedom to operate (FTO) and create capacity to implement IP strategies. This allows Canadian business to scale and gain commercial success in global markets.

Established in 2019, IAC focuses on empowering members to align their IP strategy to commercial goals. Members can access a comprehensive suite of resources including a growing patent portfolio, IP insurance, education, toolkits, and funding.

With over 200 members, IAC is dedicated to enhancing Canadian SMEs' global market access by mitigating IP-related risks and fostering strategic IP ownership positions, with the support of a team of world-renowned IP experts.

Apply by sending your CV to: hr@ipcollective.ca

Gestionnaire de programme pour la formation en stratégie de propriété intellectuelle

Ce poste requiert une attention à temps plein comme membre d'une équipe virtuelle, travaillant à domicile, avec la possibilité de se rendre à des réunions en personne à travers le Canada.

En tant que membre de notre équipe de formation en stratégie de propriété intellectuelle, le gestionnaire de programme du CAI supervise l'élaboration et la prestation de nos programmes d'apprentissage en stratégie de propriété intellectuelle. Ces programmes prennent la forme de modules d'apprentissage, de blogs, de sessions en présentiel et de webinaires visant à accroître les connaissances en matière de stratégie PI parmi les petites et moyennes entreprises (PME) du secteur des technologies propres axées sur les données au Canada.

Le gestionnaire de programme s'engage auprès de nos partenaires pour comprendre leurs besoins d'apprentissage et facilite les conversations sur la priorisation et le développement du contenu futur. Ce rôle requiert un excellent communicateur, capable de gérer plusieurs projets et de coordonner des personnes ayant des compétences et des antécédents variés.

Les principaux domaines de responsabilité sont les suivants :

Évaluation des besoins : Identifier les besoins d'apprentissage en PI des PME à partir d'une collaboration continue avec les partenaires, les membres et les spécialistes de la PI.

Feuille de route du contenu : Diriger la planification, l'exécution et la livraison des projets éducatifs du CAI, en veillant à ce que le temps, la portée et le budget soient clairement identifiés et respectés.

Facilitation de l'apprentissage : Comprendre et établir les objectifs d'apprentissage des événements du CAI et concentrer l'équipe sur la prestation pour s'aligner sur les besoins du public. Continuellement chercher à améliorer le contenu ou la prestation afin de renforcer l'impact de nos offres.

Coordination de la prestation : Coordonner les ressources internes et externes pour s'assurer que les attentes en matière de livraison sont satisfaites tout en gérant la charge de travail. Cette coordination fait appel à des co-auteurs, des rédacteurs, des concepteurs pédagogiques, des experts en la matière et des parties prenantes.

Assurance qualité : Mettre en œuvre des mesures de contrôle de la qualité pour s'assurer que tous les contenus d'apprentissage répondent aux normes de qualité et s'alignent sur les besoins des partenaires et des membres.

Communication avec les parties prenantes : Servir de point de contact principal pour toutes les communications liées aux projets, en tenant les parties prenantes informées des progrès, des défis et des attentes en matière de livraison.

Gestion des risques : Identifier les risques potentiels et élaborer des stratégies d'atténuation pour garantir la réussite des projets.

Amélioration des processus : Continuellement évaluer et améliorer les processus de communication et de livraison, ainsi que le contenu, afin de répondre aux attentes des membres et des partenaires.

Projets spéciaux : Participation à de nouvelles initiatives au fur et à mesure qu'elles se présentent.

Qualifications :

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience.
- Expérience dans la formation des adultes, l'apprentissage en ligne, la conception pédagogique, y compris l'apprentissage synchrone et asynchrone.
- Plus de 5 ans d'expérience dans la gestion de projets ou de programmes, de préférence dans un environnement éducatif ou de développement de contenu.
- Excellent leadership, avec la capacité de diriger des équipes interfonctionnelles
- Compétences organisationnelles exceptionnelles avec un grand souci du détail
- Solides compétences en communication, tant à l'écrit qu'à l'oral, en anglais et en français
- Compréhension des systèmes de gestion de l'apprentissage, des logiciels de gestion de projet (Asana) et de la suite d'outils MS365.

le CAI est un employeur qui respecte l'égalité des chances. Nous célébrons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif pour tous les employés.

Veillez noter que l'emploi du masculin dans le texte ci-haut a pour seul objectif de l'alléger.

À propos du CAI

Le Collectif d'actifs en innovation (CAI) est une organisation à but non lucratif, fondée sur l'adhésion et financée par le gouvernement du Canada. Le CAI donne aux PME les moyens de se développer systématiquement grâce à des ressources qui augmentent leur liberté d'exploitation (FTO) et créent la capacité de mettre en œuvre des stratégies de propriété intellectuelle. Cela permet aux entreprises canadiennes de changer d'échelle et d'obtenir un succès commercial sur les marchés mondiaux.

Établi en 2019, le CAI se concentre sur l'autonomisation des membres pour aligner leur stratégie de propriété intellectuelle sur les objectifs commerciaux. Les membres peuvent accéder à une suite complète de ressources, y compris un portefeuille de brevets en pleine croissance, une assurance PI, de la formation, des boîtes à outils et du financement.

Avec plus de 200 membres, le CAI se consacre à l'amélioration de l'accès des PME canadiennes aux marchés mondiaux en atténuant les risques liés à la PI et en favorisant des positions stratégiques de propriété PI, avec le soutien d'une équipe d'experts en PI de renommée mondiale.

Postulez en envoyant votre CV à : hr@ipcollective.ca